附件1

浙江环信环境自动检测有限公司招聘简章

| 序号 | 招聘岗位 | 岗位职责 | 任职资格 | 学历/学位 | 专业 | 年龄（岁） | 性别 | 工作经验 | 政治面貌 | 用工性质 | 招聘人数 | 招聘形式 | 其他要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 销售助理 | 1、负责市场渠道开拓与销售，执行销售计划；2、维护客户良好关系，汇总及反馈市场信息资 料；3、协调与公司各职能部门的衔接工作； 4、做好上级领导交办的其他相关事项。 | 1、熟练使用office及相关制图软件；2、较强文字编辑能力、沟通能力；责任心强；3、熟悉招投标流程及标书的编制；4、熟练驾驶经验优先考虑； | 本科/学士 | 环境工程、自动化、电子信息等相关专业 | 40周岁及以下 | 不限 | 不限 | 不限 | 企业编 | 3 | 社会招聘 | 相关工作经验者优先 |