# 浙江省生态环境监测中心2022-2023年 视频会议（多媒体）系统运维服务

询

价

文

件

2022年5月9日

# 第一章 询价采购需求

## 一、采购内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **采购数量** | **采购预算** |
| 2022-2023年视频会议（多媒体）系统运维服务 | 1项 | 14.9万元 |

## 二、询价采购需求

### 1.概况

浙江省生态环境监测中心近年来分别对省生态环境厅大屏显示系统、视音频系统、控制系统等完成了相应的升级改造。作为全省环保系统视频会议主会场、生态环境部视频会议分会场，每年通过该系统召开的各类视频会议约100多场，各类常规会议近百场。由于部分设备和设施均已过保，且部分设备存在老化风险，为确保系统正常运作，已连续多年通过自行采购方式，委托第三方服务机构承担视频会议的运维保障及软硬件设备的日常巡检和维保工作，2022年拟继续通过自行采购方式购买一年维护服务。

### 2.服务目标

按照浙江省生态环境监测中心相关管理制度，通过规范化运维、标准化管理，提升视频会议（多媒体）系统的保障、运维及管理水平。通过购买专业化的技术服务，保障全省生态环境系统视频会议的正常举行，通过对主要核心设备（COB LED屏和高清矩阵）购买原厂服务的方式，从而及时升级和更新系统软件，大大提升现有系统的安全运行能力。

### 3.服务内容及要求

#### 3.1主要维护内容

**具体设备清单如下：**

| **序号** | **场所** | **设备** | **型号配置** | **数量** | **单位** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 环保大厦九楼 | 音响扩音系统设备 | 主功放 CROWN XLS 602 | 1 | 台 |
| 2 | 辅助功放 CROWN XLS 602 | 2 | 台 |
| 3 | C-MARKA910 12路时序控制电源 | 2 | 台 |
| 4 | 数字会议系统 | 会议主机/REALTRONIX CU2000 | 1 | 套 |
| 5 | 数字音频处理器 DBX 220i | 3 | 套 |
| 6 | 客席话筒面板/REALTRONIX DSE-2020 | 19 | 套 |
| 7 | 代表机接口器/REALTRONIX DSE-2100 | 19 | 套 |
| 8 | 澳灵会议麦克风 | 19 | 套 |
| 9 | 集中控制系统 | 美国 CRESTRON快思聪（包括控制主机、无线触摸屏、继电器组等组件） | 1 | 套 |
| 10 | 视频会议系统 | 视频会议终端（Group 550） | 1 | 台 |
| 11 | 视频会议终端（HDX8000） | 1 | 台 |
| 12 | 照明系统 | 会议室、暗房、监控室 | 1 | 项 |
| 13 | 浙江省生态环境厅  新大楼三楼多功能厅 | 视频会议系统 | MCU多点控制单元（宝利通RMX2000） | 1 | 台 |
| 14 | 录播服务器（VRS2000） | 1 | 台 |
| 15 | 视联网终端 | 1 | 台 |
| 16 | 视频会议终端（宝利通Group550） | 1 | 台 |
| 17 | COB大屏 | 威创P1.5 COB | 1 | 套 |
| 18 | LED全彩屏 | 一楼大厅室内3米×2米LED全彩显示屏（包括控制电脑）等设备一年维保 | 1 | 项 |
| 19 | 照明系统 | 生态环境厅主席台、主控室 | 1 | 项 |
| 20 | 视频系统 | 4台索尼会议摄像机，2台科视DLP投影机，2台显示器、2台三星电视机、1套小鸟高清矩阵、1套小鸟拼接处理器 | 1 | 项 |
| 21 | 音频系统 | 8个音箱，2套数字调音台，1套数字会议系统、8套无线手持话筒，6台数字功放，2台电源时序器等若干设备 | 1 | 项 |
| 22 | 智能控制系统 | 1套小鸟智能控制服务器、1套锐取电视墙服务器，1套小鸟移动控制终端 | 1 | 项 |
| 23 |  | 会议保障服务 | 省生态环境厅视频会议巡检（部、省、市、县系统联调）和各类会议现场保障（不少于150场） | 1 | 年 |

**★注：主要核心设备（威创COB LED大屏和小鸟高清矩阵）必须购买原厂服务并承担维修费用，询价报价中须承诺在中标后3个工作日提供相应的原厂授权服务函，无法提供将被视为无效报价。**

#### 3.2具体维护要求

**1）会议现场保障服务。全年不少于150场各类会议的服务保障，**服务期内根据用户方要求，提供视频会议现场技术保障服务，并提供一名专职工程师（须具备相应的技术资质）常驻用户现场（须驻场在用户单位，办公席位由用户提供，并由用户负责日常考勤和管理），另外须配备一名机动运维工程师，用于AB角备份，以确保完成日常的视频会议和普通会议的技术调试。现场会议过程中常驻用户现场提供服务，服务期结束后还应提供全年现场会议服务保障确认表。

**2）巡检及保养等服务。**服务方需对上述各个系统各类设备提供巡检、保养、维护、检测等服务，其中巡检服务每月不少于2次并提供书面巡检服务报告（其中重要会议召开前还应提供1次现场巡检）；LED显示屏要求设备原厂商提供每季度不少于1次的巡检服务，每年不少于一次的屏幕坏点维修服务。

**3）突发事件应急响应。**服务方需对视频会议相关各类突发事件提供应急处理、故障排除等服务（其中紧急事件需提供1小时应急响应，4小时解决问题服务）。

**4）配件维修及更换服务。**服务方需对日常巡检及突发事件中发现的问题提供设备维修及配件更换服务，无法修复的设备应购买不低于原有性能的设备进行更换。对于重大突发事件4小时内无法解决问题的，需在8小时内提供备品备件。

**5）软件升级服务。**服务方需对COB LED显示屏、高清混合矩阵、智能控制系统（智能控制服务器及移动控制端、电视墙服务器）等设备的软件进行定期升级，及时修复BUG，满足用户提出的新功能需求，并提供原厂升级报告。

**6）线路整理服务。**服务方需根据用户方要求做好视频会议（多媒体）各类线路（包括信号线、网线、电源线等）的整理和标识，所需要的信号线缆由服务方提供，品牌不得低于现有线材，全年不少于4次。

**7）视频会议系统完善建议服务。**服务方需根据视频会议室实际运行情况提供后期会议室更新及完善建议方案，全年不少于1次。

**8）视频会议联调服务。**服务方需根据视频会议实际运行情况，负责提供对全省各地市视频会议系统的技术支持服务，配合完成相应的会议联调工作。

**9）培训要求。**服务方应提供设备操作培训、故障分析处理等专业知识培训，每年不少于2次，每次不少于1天，并提供相关PPT教材、培训操作手册。要求提供矩阵、智能控制原厂商每年一次的系统巡检服务，并出具原厂报告。

**10）其它服务。**服务方需根据用户要求，负责提供更改系统结构线路，满足相应的功能要求，中间需要的线材或者配件由服务方负责提供。

### 4.服务保障要求

1）服务方应提供1名专职工程师常驻用户单位进行服务保障（由用户方负责管理）。

2）服务方应快速响应并及时解决视频会议（多媒体）发生的各类问题。发现问题需首先提供电话支持，并提供现场响应，4小时内解决问题，对于4小时内无法解决的，服务方需在8小时内提供不低于同档次的备机或备品备件。

3）服务方应为本项目建立不少于3人的技术服务团队，团队项目经理要求具有项目经理资质的工程师担任，同时具有三年以上视频会议维护保障经验（须提供相应的证明材料），项目经理还应做好与各个厂家的技术和商务协调工作。

## 三、资信及商务要求

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 2022-2023年视频会议（多媒体）系统运维服务 |
| 报价要求 | 1. 报价货币单位为人民币； 2. 报价已包含运维服务（会议保障）所需过程中产生的人力、交通、资料费及合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。 3. 项目最高限价为14.9万元，报价超过最高限价14.9万或者报价低于成本价的，均视为无效报价。 |
| 服务时间及服务要求 | **本次运维服务时间**：中标后签订合同之日起一年。  运维服务内容：  浙江省生态环境厅视频会议（多媒体）系统运维服务（包括会议保障、维修、应急及软件维护）。  具体要求见询价需求。 |
| 报价截止时间 | 2022年5月16日下午16点前。 |
| 成交原则 | 综合评分排名第一的服务方为第一中标候选人 |
| 密封要求 | 报价材料应采用胶装并密封包装。没有密封包装的报价文件，将被当场拒绝，封口粘贴密封字样的封条并盖上公章。 |
| 询价文件内容 | 1、报价函（附件一）  2、现场运维技术人员配备表、项目经理简历表（附件二）  3、法人营业执照副本  4、资质证书副本  5、运维技术人员工程师注册执业证书  6、报价人认为需要提供的其他资料 |

# 第二章 评价办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

## 一、总则

本项目评价采用综合评分法，总分为100分。合格服务方的评价得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评价得分由高到低顺序排列，得分相同的，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

## 分值的计算

资信商务分、技术分按照评审小组的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

资信商务分=评审小组成员资信商务分评分合计数/评审小组组成人员数

技术分=评审小组所有成员技术分评分合计数/评审小组组成人员数

评价综合得分=资信商务分+技术分+价格分

## 评价内容及标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **分值** | **评价要点及说明** |
| 报价  （10分） | 10 | 满足询价文件要求且报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他服务方的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/报价）×10。  **注：服务方不得以低于成本的报价竞标，如无法提供实质性的成本依据，评审小组应作无效投标处理。** |
| 资信及商务（20分） | 3 | 服务方具有ISO 9001质量管理体系认证证书，提供证书复印件加盖服务方公章的得3分，否则不得分； |
| 3 | 服务方具有ISO 20000信息技术服务管理体系认证证书提供证书复印件加盖服务方公章的得3分，否则不得分； |
| 3 | 服务方具有AAA信用等级证书，提供证书复印件加盖服务方公章的得3分，否则不得分； |
| 9 | 2019年1月1日以来的**视频会议保障及运维类项目（非系统集成类）案例。**提供成功案例合同复印件，每个合同得3分，最高得9分； |
| 2 | 承诺在中标后3个工作日内提供现有威创COB LED大屏和小鸟高清矩阵的原厂授权服务函，否则不得分；  注：若中标后3个工作日内无法提供原厂授权服务函的，视为报价无效； |
| 技术方案  （70分） | 40 | 整体运维方案合理性且能落实到实处。  要求整体运维方案全面完整（0-10分）；对本项目的风险预见、风险应对措施完善（0-10分）；有完善的质量控制体系、质量控制点明确、措施有力（0-3分）；日常巡检运维（0-2分）；安全保障（0-2分）；应急响应（0-2分）；重要时期保障（0-3分）；流程制度落实（0-2分）；预案编制（0-2分）；人员保障（0-4分）。  根据情况酌情打分。 |
| 4 | 备品备件情况。要求提供与本项目运维相关的备品备件清单（规格型号、数量）等，并且在询价维护要求规定的时间内提供到位并能正常使用。根据情况酌情打分（0-4分）. |
| 3 | 在规定时间内不能解决故障，采购人有权寻求第三方协助，由此产生费用由服务方承担的承诺3分，不承诺不得分（0-3分）。 |
| 3 | 服务方需要针对服务内容有充分了解，并能提供相应的视音频系统结构图，并能够胜任此次服务工作得（0-3分）。 |
| 2 | 服务方针对项目服务的合理化建议（0-2分）。 |
| 10 | 项目负责人具备信息系统集成及服务项目经理证书的得5分，具备信息安全保障人员认证证书（CISAW）得5分。（需提供相关人员职称证书复印件、近期社保缴纳证明材料，否则不得分）（0-10分）。 |
| 8 | 拟派项目维护团队具备工信部网络工程师中级或者高级认证的，1人得2分，最高得2分。具备ITIL服务认证的，1人得2分，最多得2分。具备DANTE音频调试认证证书的，1人得2分，最多得2分，具备Crestron控制认证证书的，1人得2分，最多得2分。  （以上需提供证书复印件、近期单位社保缴纳证明材料，否则不得分）（0-8分）。 |

**附件一**

**报价函**

浙江省生态环境监测中心：

1、根据已获得的2022-2023年视频会议（多媒体）系统运维服务的询价文件，并经现场考察和研究，我方愿以人民币（大写） 元，（小写）¥ ： 元的总价承包上述运维服务工作，并遵守和接受询价文件中所有的内容和条款。

2、一旦我方中标，我方保证在运维服务期间提供优质的运维服务，严格运维服务管理，确保运维服务顺利完成。

3、我方同意所递交的报价文件在规定的报价有效期内有效，在此期间内我方的询价有可能中标，我方将受此约束。

4、你方的询价文件、中标通知书和本询价文件将构成约束我们双方的合同。

投 标 人： （盖章）

单位地址：

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

邮政编码： 电话： 传真：

联系电话：

日期： 年 月 日

**附件二**

运维技术人员配备表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗 位 | 姓 名 | 年 龄 | 注册工程师专业 | 技术职称 |
| 驻点运维工程师 |  |  |  |  |
| 机动运维工程师 |  |  |  |  |

项目经理简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | | |  | |
| 资 质 |  | | 职 称 | | |  | |
| 学 历 |  | | 年 龄 | | |  | |
| 参加工作时间 |  | | 从事项目经理年限 | | |  | |
| 已完成视频会议运维项目情况 | | | | | | | |
| 服务单位 | | 项目名称 | | 服务规模 | 运维服务期 | | 运维质量 |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
| 备 注 | |  | | | | | |

报价人：（盖章） 法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日