浙江省生态环境监测中心关于
“档案信息化整理服务”的询价文件

各有关单位:

为进一步规范档案的管理，监测中心计划对本中心开展档案信息化整理服务工作。现对服务内容进行询价，请有意向的单位于响应文件递交截止时间之前进行投递。

一、采购内容

此次服务基本内容为监测中心 2025 年度文书、业务及科技档案的整理，30 年及永久保管期限的文书档案数字化加工。具体服务询价内容见下表:

序号	内容	单位	预估数量	备注
1	2025 年文书档案前处理	件	2500	
2	2025 年文书档案规范化整理	件	2500	
3	科技档案规范化整理	厘米	300	
4	业务档案规范化整理	厘米	1200	
5	条目录入	条	10400	
6	扫描、修图、双层 PDF 转换、数据导入挂接	页	16000	A4 幅面

二、供应商资格要求

（一）具有独立法人资格。

（二）具有独立实施本次项目所需的技术及能力。

（三）具备《国家秘密载体印制资质》证书乙级以上（含）。

（四）服务团队项目负责人具有五年以上档案数字化整理项目管理经验、档案中级以上职称证书(含中级)或档案服务项目经理高级研修班培训证。

（五）项目参与人员具有浙江省级部门颁发档案中介规范化服务培训证书或档案安全保密证书。

三、报价要求

（一）报价内容见上表，报价人可到监测中心现场评估及调研情况,按照表中的具体内容报服务单价。总金额按照实际工作量进行结算。

（二）报价包含人工费、耗材费（设备除外）等一切费用。

四、响应要求

（一）响应文件有效期：从响应文件的截止之日起 90 天。

（二)密封要求:密封封装,封装粘贴密封字样的封条并盖上公章。

（三）响应文件封面、内容格式：见附件。A4 纸装订，建议内容页尽量双面打印。

五、文件投递

（一）响应文件投递方式：现场递交。

（二）响应文件递交地址：浙江省生态环境监测中心 905 室。

（三）响应文件递交截止时间：2026 年 11 月 6 日下午 16 点（5 个工作日）

六、成交原则、付款方式及服务要求

（一）成交原则：满足资质要求情况下，最低价中标。

（二）付款方式：合同签订后，完成所有档案整理后提交验收文件并支付 100%。

（三）服务要求：合同签订后，三个月内完成所有档案的整理。

联系人：王老师　　联系方式：0571-88852873

浙江省生态环境监测中心

2026 年 10 月 30 日

附件

档案信息化整理服务项目

响

应

文

件

响应人名称（公章）：

日期：　　年　　月　　日

1、营业执照(或事业法人登记证或其他工商登记证明材料)复印件

（加盖公章）

2、响应函

浙江省生态环境监测中心:

我单位___(响应人全称)___参加贵方组织的档案信息化整理服务采购的有关活动，并对此项目采购进行响应。为此:

1、我方同意遵守本响应文件中的承诺且在响应文件有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺响应文件有效期从提交响应文件的截止之日起____天，不少于采购文件中载明的响应文件有效期（从提交响应文件的截止之日起 90 天），如果在响应文件有效期内撤销响应文件，我方将承担采购人损失及由此造成的一切法律责任。

3、我方愿意向贵方提供任何与该项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

4、我方已详细阅读全部采购文件，包括补充文件(如果有)以及全部采购资料和相关附件，并已了解我公司在采购过程中的权利和义务。

5、我公司理解并接受采购文件的各项规定和要求，同意此次采购文件中的各项内容，并同意提供按照贵方可能要求的与采购有关的一切数据或资料等。

6、本公司如中标，保证按照响应文件的承诺与贵方签订合同。否则，我方将承担采购人损失及由此造成的一切法律责任。

7、我方承诺本次响应提供的资料是真实的、合法的，如发现以下任一情况，同意取消我方中标资格:

a)提供虚假材料谋取中标、成交的;

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他响应人的;

c)与采购人、其它响应人恶意串通的;

d)向采购人行贿或者提供其他不正当利益的。

8、我方承诺，未经采购人事先书面同意，不将从采购人处获得的采购

文件以及有关资料全部或部分向第三方披露、泄露或许可第三方使用。否则，我方将承担采购人损失及由此造成的一切法律责任。

9、我方承诺，无论中标与否，所有跟项目相关的文档均应妥善保管，严禁在互联网、报刊、电视等公共媒体上公开发表。否则，我方将承担采购人损失及由此造成的一切法律责任。

10、我方承诺，若中标，如有需要，将与业主方签订保密协议（或保密承诺书），严格执行相关材料保密制度。

响应人名称（公章）:

单位地址:

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）:

联系电话:

日期:　　年　　月　　日

3、报价函

浙江省生态环境监测中心:

1、根据已获得的档案信息化整理服务的询价文件，经研究，我方完全理解贵方本次招标内容及要求。我方愿以下表服务单价承包上述委托服务工作，并遵守和接受询价文件中所有的内容和条款，总金额按实际工作量结算。

2、一旦我方中标，我方保证在服务期间提供优质的服务，确保档案信息化整理服务顺利完成。

序号	内容	单位	预估数量	单价（元）	小计（元）	备注
1	2025 年文书档案前处理	件	2500			
2	2025 年文书档案规范化整理	件	2500			
3	科技档案规范化整理	厘米	300			
4	业务档案规范化整理	厘米	1200			
5	条目录入	条	10400			
6	扫描、修图、双层 PDF 转换、数据导入挂接	页	16000			A4 幅面
7	档案耗材（档案盒、装订线等）	套	1			
预估总费用（元）						最终按实际工作量结算

响应人名称（公章）:

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）:

日期:　　年　　月　　日

4、响应人简介

（格式自拟，建议A4双面打印）

5、保密资质复印件

（加盖公章）

6、本项目的项目经理情况表

姓名		主要业绩履历
性别		
年龄		
职称		
毕业时间		
所学专业		
学历		
其他资质情况		
联系电话		

注：需随表提交相应的证书复印件及社保证明。

响应人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：　年　月　日

7、本项目的现场整理人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：响应人可按上述的格式自行编制，随表提交相应的证书复印件。

响应人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：　年　月　日

8、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

浙江省生态环境监测中心:

我方郑重承诺，我方具有履行档案信息化整理服务所必需的设备和专业技术能力。如中标，我方承诺将保证项目合同顺利履行。

响应人名称（公章）:

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）:

日期:　年　月　日

9、无重大违法记录声明书

浙江省生态环境监测中心:

对于我方参与的档案信息化整理服务的采购活动，我方郑重声明，我方参加本项目采购活动前三年内无重大违法记录（重大违法记录是指响应人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

响应人名称（公章）:

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）:

日期:　　年　　月　　日

10、 响应人认为需要提供的其它材料

（格式自拟）

响应人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期: 年 月 日